



MESLEKİ ALAN STAJI 1 ESASLARI

Bu staj esasları [YÖ-006-YTÜ Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi](#) ve [Makine Fakültesi Staj Yönetmeliği](#) esas alınarak Endüstri Mühendisliği Bölümü Mesleki Alan Stajı 1 için hazırlanmıştır.

Tanım, Konu ve Süre

Mesleki Alan Stajı 1'in (mümkünse büyük) hizmet veya üretim kuruluşlarının Bilgi İşlem departmanlarında veya temel hizmeti Bilgi Teknolojileri (BT) olan şirketlerde yapılması gerekmektedir. Staj yapılan kuruluşta Endüstri Mühendisi çalışıyor olması gerekmektedir; ancak Bilgi İşlem departmanında görevli olması şart değildir. Bilgi İşlem departmanında farklı disiplinlerde öğrenim görmüş çalışanların olması gereklidir. Staj yerini bulma sorumluluğu öğrenciye aittir.

Mesleki Alan Stajı 1 kapsamına aşağıdaki konular girer:

- Ağ kurulumu ve yönetimi
- Sistem kurulumu
- Veri tabanı hazırlanması
- Donanım işlemleri
- Web tasarımı
- İnsan-bilgisayar etkileşimi
- Program yazılımı
- Ağ ve bilgi güvenliği vb.

Mesleki Alan 1 stajının süresi 20 iş günüdür. Staj tarihlerinin belirlenmesi ve stajın gerçekleştirilmesinde YTÜ Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesinde ve Makine Fakültesi Staj Yönetmeliğinde belirtilen kurallar esas alınır.

Staj Çalışmaları

YTÜ Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesinin 4.7 nolu maddesine uygun olarak *staj yerinin yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelenerek kapalı zarf içerisine konulan "Staj Sicil Formu" ve "Staj Defteri", stajın tamamlanmasından itibaren 1 (bir) ay içerisinde Makine Fakültesi Staj Bürosuna teslim edilmelidir. Bu yönergenin 4.7 nolu maddesi uyarınca stajın tamamlanmasından itibaren 1 ay içerisinde teslim edilmeyen "staj defteri" değerlendirmeye alınmaz ve Makine Fakültesi Staj Yönetmeliğinde belirtildiği üzere staj reddedilir.*



Stajın Değerlendirilmesi

Staj çalışmaları; YTÜ Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesine göre, Bölüm Staj Komisyonlarınca, *Staj Sicil Formu* ve *Staj Defteri* incelenerek değerlendirilir. Değerlendirme sonucu *kabul*, *düzeltilme* veya *red* şeklindedir.

Stajın Reddedilmesi

Staj defteri aşağıdaki koşullar altında reddedilir:

1. Öğrencinin staj sicil formu ve staj defterini, stajın bitiş tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde teslim etmemesi.
2. Öğrencinin Endüstri Mühendisliği Mesleki Alan Stajı 1 esaslarına uygun olmayan şekilde staj defterini hazırlaması.
3. Öğrencinin staj defteri içeriğinin Endüstri Mühendisliği Mesleki Alan Stajı 1 esaslarına uygunluğunun %50'den az olması.
4. Öğrencinin staj defterinde sunduğu uygulamaların özgün olmaması.
5. Düzeltme verilmiş staj defterinin Mesleki Alan Stajı 1 komisyonundan teslim alındıktan sonra 1 (bir) ay içerisinde komisyona teslim edilmemesi.

Mesleki Alan Stajı 1 stajı reddedilen öğrencilere, stajının reddedildiği Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından gerekçesiyle birlikte yazılı olarak bildirilir. Reddedilen staj tekrarlanır ve yeni staj bu esaslarda belirtilen kurallara tabidir.

YTÜ Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi Madde 5.8'e göre; *stajı reddedilen öğrenci kendisine yazı ile bildirimini takip eden 1 (bir) hafta içinde* Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığına itiraz edebilir. Staj sicil formu ve staj defteri Mesleki Alan Stajı 1 komisyonu tarafından tekrar değerlendirilir ve sonuç bölüm başkanlığına bildirilir.

Stajın Düzeltilmesi

Staj defterinin aşağıdaki koşullarda düzeltilmesi istenir:

1. Öğrencinin staj defteri içeriğinin Endüstri Mühendisliği Mesleki Alan Stajı 1 esaslarına uygunluğunun %70'den az olması.
2. Öğrencinin staj defterinde sunduğu uygulamaların sayı veya içerik olarak yetersiz olması.
3. Staj sicil formu ve staj defterinde kurum yetkilisi kaşe ve imzasının bulunmaması.
4. Staj defterinin düzenli olmaması.

Staj defterinde düzeltme istenen öğrenciye Mesleki Alan Stajı 1 komisyonu tarafından e-posta yolu ile yazılı bildirim yapılır. İlgili yönerge ve yönetmeliklere göre, *staj defterinde*



düzeltilme istenen öğrenci en geç 1 (ay) içerisinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmeli¹ ve Mesleki Alan Stajı 1 komisyonuna düzeltilmiş defteri teslim etmelidir. Belirtilen süreler içerisinde defterini komisyona teslim etmeyen öğrencinin stajı reddedilir.

Stajın Kabulü

Staj defteri aşağıdaki koşullarda kabul edilir:

1. Öğrencinin staj defteri içeriğinin Endüstri Mühendisliği Mesleki Alan Stajı 1 esaslarına uygun olması.

Kabul edilmeye uygun olan stajlar Mesleki Alan Stajı 1 komisyonu toplantısında değerlendirilir ve oy çokluğu ile kabul edilir ve komisyon toplantısını takiben 1 (bir) hafta içerisinde Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Kabul edilen staj öğrenciye ayrıca bildirilmez, öğrencinin transkriptine işlenir.

Staj Esasları

Mesleki Alan Stajı 1 stajını yapacak öğrenciler staj defterini aşağıdaki esaslara uygun olarak hazırlamalıdır:

1. Staj raporu 40 sayfayı geçmemelidir.
2. Staj defterinin her sayfasındaki üst bilgide yer alan *kısım, yapılan iş, yaprak no ve tarih* alanları eksiksiz doldurulmalıdır.
3. Staj defterinin her sayfasındaki alt bilgide yer alan *kontrol sonucu* alanı staj yapılan kurumun yetkilisi tarafından kaşelenmeli ve imzalanmalıdır.
4. Staj defterine *staj sicil formu* ve *staj teslim formu* haricinde *ek* olarak belge **eklenmemelidir**.
5. Staj defteri giriş sayfası eksiksiz olarak doldurulmalı ve kurum yetkilisi tarafından *değerlendirme alanı doldurulduktan* sonra kaşelenip imzalanmalıdır.
6. Staj defterinin haftalık çalışma çizelgeleri staj tarihlerine uygun bir şekilde eksiksiz olarak doldurulmalıdır.
7. Doldurulan her haftalık planın alt bilgisi olan *kısım, toplam saat, çalıştığı işyeri ve kısım, kontrol edenin ünvanı, kontrol edenin soyadı ve adı* eksiksiz olarak doldurulmalıdır.
8. Her haftalık plan kurum yetkilisi tarafından imzalanmalıdır².

Staj ve Rapor Kuralları

Staj defteri doldurulurken *Staj Defteri Kontrol Listesi* verilen sırada staj defterine işlenmelidir. *Staj Defteri Kontrol Listesindeki* her madde için, belirtilen alana staj defterinin hangi

¹ YTÜ Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi Madde 5.5 ve Makine Fakültesi Staj Yönetmeliği Madde 4.

² Her sayfada iki haftalık plan bulunmaktadır.



Yıldız Teknik Üniversitesi
Makine Fakültesi
Endüstri Mühendisliği Bölümü
Mesleki Alan Stajı 1 Esasları

Son güncelleme: 31 Mart 2022

sayfasında yer verildiği öğrenci tarafından işlenmelidir. Bu belge staj defteri ile birlikte teslim edilen belgeler arasına eklenmelidir.

Staj defteri doldurulurken hiçbir noktada *kitabî bilgi, teorik bilgi, kullanım kılavuzu, kullanılan program veya yazılım hakkında genel bilgi (yazılım şirketinin kuruluş tarihi, yeri, yazılımın tanımı vb.) bulunmamalıdır*. Raporlanan bütün bilgiler doğrudan staj yeri ile ilgili olmalıdır.

Mesleki Alan Stajı 1'in yapılmasında ve staj defterinin doldurulmasında dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda verilmiştir.

1. Staj yapılacak işletmeyi tanıtıcı kısa bilgi verilmelidir.
 - a. [Staj yeri tanıtım formu](#) online olarak doldurulur. Form doldurulduktan sonra öğrenciye adına düzenlenmiş staj yeri tanıtım belgesi e-posta olarak gönderilir. Bu belge kurum yetkilisi tarafından kaşelenip imzalanır ve öğrenci belgeyi staj defterinin ilk sayfasına ekler³.
 - b. Endüstri Mühendisleri tarafından yapılan işler genel olarak özetlenmelidir.
2. Öğrencinin, staj yeri tanıtım formunda belirtilen *stajyerinde aktif katılımında bulunduğu alanlarda* belirtilen alanlardan en az bir tanesinde aktif rol almış olması gerekmektedir. Staj yeri tanıtım formunda seçilen alanlardan 1 (bir) tanesi ayrıntılı olarak raporlanmalıdır. Birden fazla seçim yapılmışsa, diğer alanlarda nasıl görev alındığı en fazla 2 paragrafla özetlenmelidir.
3. İşletmenin genel Bilgi Teknolojileri kullanımı hakkında bilgi verilmelidir.
 - a. İşletmede kullanılan bilgisayar, tablet vb bilgi teknolojilerinin kullanım alanları hakkında bilgi verilmelidir.
 - b. İşletmede kullanılan işletim sistemlerinin nerede kullanıldığı ve neden tercih edildiği hakkında bilgi verilmelidir.
 - c. İşletmede kullanılan iletişim sistemi tanıtılmalı; toplantı planları, ajanda yönetimi, belge yönetimi vb. nasıl yapıldığının açıklanmalıdır.
4. İşletmenin Bilgi İşlem departmanı incelenmelidir.
 - a. Bilgi işlem departmanı organizasyonu hakkında bilgi verilmeli, organizasyon şeması çizilmelidir.
 - b. Bilgi işlem personelinin öğrenim ve uzmanlık alanları incelenmelidir.
5. Bilgi İşlem faaliyetlerinin yönetim sürecine desteği incelenmelidir.
 - a. Yönetim kararları ve planlamanın bilgi işlem departmanı karar ve planlamasını nasıl etkilediği açıklanmalıdır (İşletme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için alınan BT kararları vb.).
 - b. Bilgi işlem departmanı karar ve planlamasının yönetim kararları ve planlamayı nasıl desteklediği açıklanmalıdır.
 - c. Bilgi güvenliği süreçleri incelenmelidir.
 - d. Stratejik, taktiksel ve operasyonel kararları destekleyen bilgi işlem faaliyetleri belirtilmelidir.
6. İşletmede kullanılan yazılımlar tanıtılmalıdır.

³ Staj yeri tanıtım formu ile ilgili ayrıntılı bilgi için sıkça sorulan sorular dosyasını inceleyiniz.



Yıldız Teknik Üniversitesi
Makine Fakültesi
Endüstri Mühendisliği Bölümü
Mesleki Alan Stajı 1 Esasları

Son güncelleme: 31 Mart 2022

- a. Staj yeri tanıtım formunda belirtilen ERP sistemi tanıtılmalıdır.
 - i. Hangi departmanlar hangi modülleri kullanıyor?
 - ii. ERP sistemi işletme süreçlerini nasıl etkiliyor?
 - iii. ERP etkin olarak kullanılıyor mu?
 - b. Bir sistem yönetimi yazılımı kullanarak bir süreç tanıtılmalı ve haritalama çalışmaları gerçekleştirilmelidir (SysML,BPMN, ...).
 - c. Yazılım geliştirme süreci incelenmelidir.
 - i. Yazılım geliştirme sürecinin (waterfall, agile, code&fix vb) neden tercih edildiği incelenmelidir.
 - ii. Yazılım geliştirme sürecinin uygulanmasına bir örnek verilmelidir.
7. İşletmede kullanılan programların firma faaliyetleriyle ilişkileri incelenmelidir.
- a. Staj yeri tanıtım formunda seçilen her "Kullanılan Yazılım ve Programların Firma Faaliyetleri ile İlişkisi" alanı hakkında aşağıdaki sorular cevaplanmalıdır:
 - i. İlgili faaliyette kullanılan program nedir?
 - ii. Kullanılan programın işletme süreçlerine etkisi nedir?
 - iii. Kullanılan programın yeterli midir?
 - iv. Kullanılan programın etkin bir şekilde kullanılıyor mu?
 - b. İlgili faaliyet ve program ilişkisinde geliştirilebilecek noktalar tespit edilmeli ve nasıl iyileştirmeler yapılabileceğine öneriler getirilmelidir.
8. Uygulamalar
- a. 7. maddede incelenen konular kapsamında toplam 5 uygulama hazırlanmalıdır.
 - b. 2 uygulama ERP yazılımı kullanılarak hazırlanmalıdır.
 - c. 3 uygulama staj yeri tanıtım formunda belirtilen *kullanılan diğer program ve yazılımlar* kullanılarak hazırlanmalıdır.
 - d. Bütün uygulamalar en az 3 adımdan oluşmalı ve ekran görüntüleriyle desteklenmelidir.
 - e. Diğer program ve yazılımlar kullanılarak yapılan uygulamalar analiz içeriyorsa, bu analizler sonucunda çıkan bilgiler sentezlenmeli ve yorumlanmalıdır.
 - f. Uygulamalar ileri seviye olmalıdır. (Login, PowerPoint sunumu, Excel'e veri girişi, Excel'de grafik oluşturma vb uygulamalar kabul edilmez.)
 - g. Staj yapılan yerin bilgi, veri veya ekran görüntüsü paylaşmak istememesi durumunda;
 - i. Ekran görüntülerinde gizli bilgiler kapatılabilir.
 - ii. Uygulamalar gizli bilgi kullanılmadan yapılabilir. Önemli olan öğrencinin programları kullanabilecek düzeye geldiğinin ispat edilmesidir.
 - iii. Açık kaynak veri veya benzer işlemlerin gerçekleştirilebileceği açık kaynak kodlu programlar kullanılarak uygulamalar yapılabilir. Bu durumda staj yeri tanıtım formunda bu programlar *diğer* seçeneği altında belirtilmelidir.



9. Sonuçlar ve değerlendirme

- a. İşletme değerlendirilmelidir
 - i. Öğrenci staj süresi boyunca işletmedeki genel bilgi teknolojileri kullanımını ve etkinliğini değerlendirmelidir.
 - ii. Geliştirilebilecek, iyileştirilebilecek hususlar belirtilmeli ve öneriler getirilmelidir.
- b. Öğrenci kendini değerlendirmelidir.