



MESLEKİ ALAN STAJI 1 ESASLARI

Bu staj esasları **YTÜ Staj Yönergesi** ve **Makine Fakültesi Staj Yönetmeliği** esas alınarak Endüstri Mühendisliği Bölümü Mesleki Alan Stajı 1 için hazırlanmıştır.

Tanım, Konu ve Süre

Mesleki Alan Stajı 1'in (mümkünse büyük) hizmet veya üretim kuruluşlarının Bilgi İşlem departmanlarında veya temel hizmeti Bilgi Teknolojileri (BT) olan şirketlerde yapılması gerekmektedir. Staj yapılan kuruluştaki Endüstri Mühendisi çalışıyor olması gerekmektedir; ancak Bilgi İşlem departmanında görevli olması şart değildir. Bilgi İşlem departmanında farklı disiplinlerde öğrenim görmüş çalışanların olması gereklidir. Öğrencinin teslim edeceği evrakları imzalayan ve kontrol eden işyeri yetkilisinin mühendis olması zorunludur. Staj yerini bulma sorumluluğu öğrenciye aittir.

Mesleki Alan Stajı 1 kapsamına aşağıdaki konular girer:

- Büyük Veri Analizi
- Robotik Süreç Otomasyonu
- Makine Öğrenmesi ve Yapay Zeka Uygulamaları
- Web Tasarımı
- İnsan-Bilgisayar Etkileşimi
- Program Yazılımı
- Ağ ve Bilgi Güvenliği vb.

Mesleki Alan 1 stajının süresi 20 iş günüdür. Staj tarihlerinin belirlenmesi ve stajın gerçekleştirilmesinde YTÜ Staj Yönergesinde ve Makine Fakültesi Staj Yönetmeliğinde belirtilen kurallar esas alınır.

Staj Defteri Teslimi

Staj defterleri e-posta yoluyla Mesleki Alan 1 komisyonuna (endstajma1@gmail.com) teslim edilmelidir. Elden başvuru alınmamaktadır. Öğrenciler, FR1816 Endüstri Mühendisliği Staj Defterini Word formatında yazmalıdırlar. Buna ek olarak, aşağıda belirtilen belgeler birleştirilerek tek bir PDF dosyasında iletilmelidir.

- FR-1861 Endüstri Mühendisliği Bölümü Staj Sicil Formu
- FR-0952 Makine Fakültesi Endüstri Mühendisliği İşveren Anketi
- FR-1813 Endüstri Mühendisliği Defter Onay Formu
- FR-1814 Endüstri Mühendisliği Staj Defteri Teslim Formu



Stajın Değerlendirilmesi

Staj çalışmaları; YTÜ Staj Yönergesine göre, Bölüm Staj Komisyonlarınca, *teslim edilen belgeler* incelenerek değerlendirilir. Değerlendirme sonucu *kabul, düzeltme veya red* şeklindedir.

Stajın Reddedilmesi

Staj defteri aşağıdaki koşullar altında reddedilir:

1. Öğrencinin staj sicil formu ve staj defterini, stajın bitiş tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde teslim etmemesi.
2. Öğrencinin Endüstri Mühendisliği Mesleki Alan Stajı 1 esaslarına uygun olmayan şekilde staj defterini hazırlaması.
3. Öğrencinin staj defteri içeriğinin Endüstri Mühendisliği Mesleki Alan Stajı 1 esaslarına uygunluğunun %50'den az olması.
4. Öğrencinin staj defterinde sunduğu uygulamaların özgün olmaması.
5. Düzeltme verilmiş staj defterinin Mesleki Alan Stajı 1 komisyonundan teslim alındıktan sonra 1 (bir) ay içerisinde komisyona teslim edilmemesi.
6. Öğrencinin staj defterinde sunduğu uygulamaların sayıca eksik olması.
7. Turnitin benzerlik oranının düzeltme sonrası %25'in üzerinde olması.

Mesleki Alan Stajı 1 stajı reddedilen öğrencilere, stajının reddedildiği Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından gerekçesiyle birlikte yazılı olarak bildirilir. Reddedilen staj tekrarlanır ve yeni staj bu esaslarda belirtilen kurallara tabidir.

YTÜ Staj Yönergesi Madde 5.8'e göre; *stajı reddedilen öğrenci kendisine yazı ile bildirim takip eden 1 (bir) hafta içinde* Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığına itiraz edebilir. Staj sicil formu ve staj defteri Mesleki Alan Stajı 1 komisyonu tarafından tekrar değerlendirilir ve sonuç bölüm başkanlığına bildirilir.

Stajın Düzeltilmesi

Staj defterinin aşağıdaki koşullarda düzeltilmesi istenir:

1. Öğrencinin staj defteri içeriğinin Endüstri Mühendisliği Mesleki Alan Stajı 1 esaslarına uygunluğunun %70'den az olması.
2. Öğrencinin staj defterinde sunduğu uygulamaların içerik olarak yetersiz olması.
3. Staj sicil formu ve staj defterinde kurum yetkilisi **kaşe ve ıslak imzasının** bulunmaması.
4. Staj defterinin düzenli olmaması.
5. Turnitin benzerlik oranının %25'in üzerinde olması.



Staj defterinde düzeltme istenen öğrenciye Mesleki Alan Stajı 1 komisyonu tarafından e-posta yolu ile yazılı bildirim yapılır. İlgili yönerge ve yönetmeliklere göre, *staj defterinde düzeltme istenen öğrenci en geç 1 (ay) içerisinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmeli* ve Mesleki Alan Stajı 1 komisyonuna düzeltilmiş defteri teslim etmelidir. Belirtilen süreler içerisinde defterini komisyona teslim etmeyen öğrencinin stajı reddedilir.

Stajın Kabulü

Staj defteri aşağıdaki koşullarda kabul edilir:

1. Öğrencinin staj defteri içeriğinin Endüstri Mühendisliği Mesleki Alan Stajı 1 esaslarına uygun olması.

Kabul edilmeye uygun olan stajlar Mesleki Alan Stajı 1 komisyonu toplantısında değerlendirilir ve oy çokluğu ile kabul edilir ve komisyon toplantısını takiben 1 (bir) hafta içerisinde Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Kabul edilen staj öğrenciye ayrıca bildirilmez, öğrencinin transkriptine işlenir.

Staj Esasları

Mesleki Alan Stajı 1 stajını yapacak öğrenciler staj defterini aşağıdaki esaslara uygun olarak hazırlanmalıdır:

1. Staj raporu 40 sayfayı geçmemelidir.
2. Staj defteri giriş sayfası eksiksiz olarak kurum yetkilisi tarafından değerlendirme alanı doldurulmalıdır.
3. Staj defterinin haftalık çalışma çizelgeleri staj tarihlerine uygun bir şekilde eksiksiz olarak doldurulmalıdır.
4. Doldurulan her haftalık planın alt bilgisi olan *kısım, toplam saat, çalıştığı işyeri ve kısım, kontrol edenin ünvanı, kontrol edenin adı ve soyadı, diploma numarası* eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

Staj ve Rapor Kuralları

Mesleki Alan Stajı 1'in yapılmasında ve staj defterinin doldurulmasında dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda verilmiştir.

1. Staj yapılacak işletmeyi tanıtıcı kısa bilgi verilmelidir.
 - a. [Staj yeri tanıtım formu](#) online olarak doldurulur. Form doldurulduktan sonra öğrenciye adına düzenlenmiş staj yeri tanıtım belgesi e-posta olarak gönderilir. Bu belge kurum yetkilisi tarafından kaşelenip imzalanır ve komisyon tarafından imzalanmış belgeyi öğrenci staj defterinin ilk sayfasına ekler.
 - b. Endüstri Mühendisleri tarafından yapılan işler genel olarak özetlenmelidir.



Yıldız Teknik Üniversitesi
Makine Fakültesi
Endüstri Mühendisliği Bölümü
Mesleki Alan Stajı 1 Esasları

Son güncelleme: 24 Eylül 2026

2. Öğrencinin, staj yeri tanıtım formunda belirtilen staj yerinde aktif katılımda bulunduğu alanlarda belirtilen alanlardan en az bir tanesinde aktif rol almış olması gerekmektedir. Staj yeri tanıtım formunda seçilen alanlardan 1 (bir) tanesi ayrıntılı olarak raporlanmalıdır. Birden fazla seçim yapılmışsa, diğer alanlarda nasıl görev aldığı en fazla 2 paragrafla özetlenmelidir.
3. İşletmenin genel Bilgi Teknolojileri kullanımı hakkında bilgi verilmelidir.
 - a. İşletmede kullanılan işletim sistemlerinin nerede kullanıldığı ve neden tercih edildiği hakkında bilgi verilmelidir.
 - b. İşletmede kullanılan iletişim sistemi tanıtılmalı; toplantı planları, ajanda yönetimi vb. nasıl yapıldığının açıklanmalıdır.
 - c. İşletmede belge yönetiminin ve belge güvenliğinin nasıl uygulandığı açıklanmalıdır.
 - d. İşletmede kullanılan yapay zeka sistemleri ve uygulama alanları tanıtılmalıdır.
 - e. Yapay zeka sistemlerinin kullanımı bilgi güvenliği açısından incelenmeli ve etik kurallar çerçevesinde değerlendirilmelidir.
4. İşletmenin Bilgi İşlem departmanı incelenmelidir.
 - a. Bilgi işlem departmanı organizasyonu hakkında bilgi verilmeli, organizasyon şeması çizilmelidir.
 - b. Bilgi işlem personelinin öğrenim ve uzmanlık alanları incelenmelidir.
5. Bilgi İşlem faaliyetlerinin yönetim sürecine desteği incelenmelidir.
 - a. Yönetim kararları ve planlamanın bilgi işlem departmanı karar ve planlamasını nasıl etkilediği açıklanmalıdır (İşletme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için alınan BT kararları vb.).
 - b. Bilgi işlem departmanı karar ve planlamasının yönetim kararları ve planlamayı nasıl desteklediği açıklanmalıdır.
 - c. Bilgi güvenliği süreçleri incelenmelidir.
6. İşletmede kullanılan yazılımlar tanıtılmalıdır.
 - a. Staj yeri tanıtım formunda belirtilen ERP sistemi tanıtılmalıdır.
 - i. Hangi departmanlar hangi modülleri kullanıyor?
 - ii. ERP sistemi işletme süreçlerini nasıl etkiliyor?
 - iii. ERP etkin olarak hangi süreçlerde ve nasıl kullanılmaktadır?
 - b. **Bir sistem yönetimi yazılımı kullanarak bir süreç tanıtılmalı** ve haritalama çalışmaları gerçekleştirilmelidir (SysML, BPMN, ...).
 - c. Yazılım geliştirme süreci incelenmelidir.
 - i. Yazılım geliştirme süreci (waterfall, agile, code & fix vb) ve bu sürecin neden tercih edildiği incelenmelidir.
 - ii. Yazılım geliştirme sürecinin uygulanmasına bir örnek verilmelidir.
7. İşletmede kullanılan programların firma faaliyetleriyle ilişkileri incelenmelidir.
 - a. Staj yeri tanıtım formunda seçilen her “Kullanılan Yazılım ve Programların Firma Faaliyetleri ile İlişkisi” alanı hakkında aşağıdaki sorular cevaplanmalıdır:
 - i. İlgili faaliyette kullanılan program nedir?
 - ii. Kullanılan programın işletme süreçlerine etkisi nedir?



- iii. Kullanılan programın yeterli midir?
- iv. Kullanılan programın etkin bir şekilde kullanılıyor mu?
- b. İlgili faaliyet ve program ilişkisinde geliştirilebilecek noktalar tespit edilmeli ve nasıl iyileştirmeler yapılabileceğine öneriler getirilmelidir.

8. Uygulamalar

- a. Toplam 5 uygulama hazırlanmalıdır.
- b. 2 uygulama ERP yazılımı kullanılarak hazırlanmalıdır.
- c. 3 uygulama **staj yeri tanıtım formunda belirtilen kullanılan diğer program ve yazılımlar** kullanılarak hazırlanmalıdır.
- d. Bütün uygulamalar en az 3 adımdan oluşmalı ve ekran görüntüleriyle desteklenmelidir. (Uygulamaya giriş, ilgili sekmenin açılması gibi işlemler adım olarak kabul edilmemektedir.)
- e. Diğer program ve yazılımlar kullanılarak yapılan uygulamalar analiz içermelidir. Bu analizler sonucunda çıkan bilgiler sentezlenmeli ve yorumlanmalıdır.
- f. Uygulamalar **ileri seviye** olmalıdır. (Örneğin; Login, PowerPoint sunumu, Excel'e veri girişi, Excel'de grafik oluşturma gibi uygulamalar kabul edilmez. Yazılım geliştirme, kodlama, ileri seviye Excel uygulamaları gibi kapsamlı çalışmalar beklenmektedir.)
- g. Staj yapılan yerin bilgi, veri veya ekran görüntüsü paylaşmak istememesi durumunda;
 - i. Ekran görüntülerinde gizli bilgiler kapatılabilir.
 - ii. Uygulamalar gizli bilgi kullanılmadan yapılabilir. Önemli olan öğrencinin programları kullanabilecek düzeye geldiğinin ispat edilmesidir.
 - iii. Açık kaynak veri veya benzer işlemlerin gerçekleştirilebileceği açık kaynak kodlu programlar kullanılarak uygulamalar yapılabilir. Bu durumda staj yeri tanıtım formunda bu programlar *diğer* seçeneği altında belirtilmelidir.

9. Sonuçlar ve değerlendirme

- a. İşletme değerlendirilmelidir.
 - i. Öğrenci staj süresi boyunca işletmedeki genel bilgi teknolojileri kullanımını ve etkinliğini değerlendirmelidir.
 - ii. Geliştirilebilecek, iyileştirilebilecek hususlar belirtilmeli ve öneriler getirilmelidir.
- b. Öğrenci kendi yetkinliklerini ve stajını değerlendirmelidir.