TARİH: 21/11/2026

T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Makine Fakültesi Dekanlığı

Konu: 2026-2027 Eğitim - Öğretim Yılı Ara Dönem Tatili için staj başvuru tarihleri ve dikkat edilmesi gereken hususlar.

A. **2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Ara Dönem Tatili içinde staj yapacak öğrencilerin aşağıda verilmiş olan durumları göz önünde bulundurarak staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Aksi halde başvuruları reddedilecektir.**

1. Öğrenciler, 2026-2027 Eğitim - Öğretim Yılı **Ara Dönem Tatilinde 08.01.2027 – 30.01.2027** tarihleri arasında **Cumartesi günleri dahil haftada toplam 6 iş günü olmak üzere** istenen şartlara uygun olacak şekilde **20 iş günlük** staj başvurularını yapabilirler. **(Madde B 1 bakınız)**

2. Staj başvuruları staj başlangıcından **en az 14 gün (10 iş günü)** öncedir. Staj başlangıcından en az 14 gün önceden daha az gün kala staj başvurusu yapan ve başvuru evrakları istenilen formatta olmayan öğrencilerin staj başvuruları mazeretli ya da mazeretsiz olmasına bakılmaksızın **reddedilecektir.**

3. **28.12.2026** final sınavları başlangıcı ile **07.01.2027** tarihi arasında staj yapılamaz. Staj başvurusu yapıldıktan sonra staja başlayan öğrencinin **staj başlangıç ve bitiş tarihleri** değiştirilemez.

4. Bütünleme sınavı haftasında öğrenciler staj yapabilir. Öğrencinin bütünleme haftasında sınavı olması durumunda staj yaptığı işyerinin, sınava katıldığı günü iş günü olarak sayılmasını uygun görmesi koşulu ile sınavına katılarak stajına devam edebilir. Bu nedenle öğrenciler staj başvuru belgelerini Fakültemizin ilgili birimine iletmeden önce işyeri yetkililerine, bütünleme sınavı olması durumunda sınavlarına işyerinin uygun görmesi durumunda katılabileceği bilgisini vermesi gerekmektedir. Bütünleme sınavına katılmış ve işyeri tarafından staj defteri 20 iş gününden az olacak şekilde onaylanmış şekilde teslim edilen staj defterleri kabul edilmeyecek olup sorumluluk başvuru sahibine aittir.

5. Pazar günleri ve resmi tatil günleri staj iş günü olarak kabul edilmez. Tüm kredilerini **tamamlamamış** olan öğrenciler **final haftasında** staj yapamazlar.

6. **Tüm kredilerini tamamlamış** olan öğrenciler, staj başlangıcından **en az 14 gün önce** staj başvuru evraklarını staj yönetmelik ve başvuru esaslarına uygun olmak şartı ile **istedikleri tarihlerde** staj başvurularını yapabilirler.

7. Staj çalışması yapılacak olan işletmenin, yapılacak olan stajın türüne göre ilgili staj komisyonuna, işyeri yetkilisi tarafından doldurulmuş **''Staj Yeri Tanıtımı Formu''** teslim edilerek staj başlangıcından önce tanımlatılması gerekmekte olup tanımlatma işlemi **öğrencilerin sorumluluğundadır.**

8. Staja başlamak için *SGK* **(İşe Giriş Bildirgesi)** evrakları, staj başlangıcı tarihinden **3 gün** önce hazır olacaktır. *SGK* **(İşe Giriş Bildirgesi)** evrakları öğrencilere fax, mail, vs. yoluyla gönderilmeyecek olup e-Devlet portalından ya da kendilerine en yakın *SGK* **Kurumu'ndan** *SGK* **(İşe Giriş Bildirgesi)** temin edebilirler. e-Devlet üzerinden 4/A **İşe Giriş Bildirgelerini** almak isteyen öğrenciler e-Devlet portalına giriş yaptıktan sonra arama kısmına **'İşe giriş'** yazarak aratmaları durumunda 4/A İşe Giriş Bildirgelerini görüntüleyip temin edebilirler. Bölümlerin web sitesinde yer alan **Stajlar** sekmesinde **'4/a İşe Giriş Bildirgesi Görüntüleme'** akışı altında bildirge temininin görsel akışı mevcuttur. **(Görsel cep telefonuna yüklenen e-Devlet uygulaması üzerinden hazırlanmıştır.)**

9. Bölümlerin web sitelerinde yer alan **'Stajlar'** sekmesinde belirtildiği gibi istenilen formatta olması şartı ile komisyonlar için belirlenen e-posta adreslerine staj defteri teslimi yapılabilecek olup elden staj defteri teslimi kabul edilmeyecektir. **(Madde B 2, bakınız)**

10. Staj başvuruları, Bölümlerin web sitelerinde yer alan **'Stajlar'** sekmesinde ilan edildiği şekilde başvuru formatına uygun ve staj başvurular için belirlenen e-posta adresine yapılacaktır. Elden yapılan staj başvuruları kabul edilmeyeceği gibi e-posta ile yapılan staj başvurularında formata uygun olmayanlar da reddedilecektir. **(Madde B 1, A1, A2, A 3, A4 bakınız)**

11. **Bu duyuru Yıldız Teknik Üniversitesi Lisans 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimine göre hazırlanmış olup Akademik Takvimde herhangi bir değişiklik olması durumunda güncellenecektir.**

B) **Öğrenciler 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Ara Tatil Döneminde staj başvurusu ve defter teslimi yapabilmeleri için;**

1. **E-POSTA İLE STAJ BAŞVURUSU**

Öğrenciler, bölümlerin web sayfasında yer alan **''Stajlar''** sekmesinde **'' 4. STAJ BAŞVURU EVRAKLARININ TESLİMİ** ve **'' a. TÜRK VATANDAŞI ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ BAŞVURU YÖNTEMİ ve b. YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ BAŞVURU YÖNTEMİ''** başlığı atında yer alan açıklamayı okumak suretiyle **''E-posta ile staj başvurusu nasıl yapılır?''** linkini tıklayarak başvuru formatı ile başvuru formlarına ulaşabilir. Staj başvuru evraklarının yukarıdaki kurallar çerçevesinde staj başlangıcından **en az 14 gün önce** e-posta ile teslim edilmesi gerekmektedir. Staj başvuru formatına, başvurusu süresine ve staj yönetmeliğine uymayan staj başvuruları kabul edilmeyecek olup sorumluluk başvuru sahibine aittir.

Hafta içi 5 iş günü ve cumartesi dahil haftada toplam 6 iş günü çalışmak suretiyle 20 iş günlük staj yapacak öğrenciler, staj başvurularında teslim edilecek evrakları ve aşağıdaki tabloda belirtilen tarihleri göz önünde bulundurarak staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Başvuru için gerekli formlar bölümlerin web sitelerinde 'Stajlar' sekmesinde bulunmaktadır.

Staj Başlangıcı İçin Gerekli Formlar

- FORM1: YTÜ Staj Başvuru Formu **(Madde A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6 bakınız)**
- FORM2: Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu
- FORM3: SPAS Müstehaklık Belgesi
- FORM4: Staj takvimi **(Madde A.1, A.2, A.4, A.5 bakınız)**
- FORM6: Nüfus cüzdanı ya da ehliyet fotokopisi
- FORM7: OBS Müfredat Durumu Belgesi

HAFTA İÇİ VE CUMARTESİ GÜNÜ DAHİL HAFTADA 6 İŞ GÜNÜ ÇALIŞMA İÇİN	STAJ BAŞLANGICI İÇİN EN GEÇ EVRAK TESLİM TARİHİ	STAJ BAŞLANGIÇ	STAJ BİTİŞ	İŞ GÜNÜ
	25.12.2026	08.01.2027	30.01.2027	20

2. **E-POSTA İLE STAJ DEFTERİ TESLİMİ**

Öğrenciler, bölümlerin web sayfasında yer alan **''Stajlar''** sekmesinde **'' 5. STAJ DEFTERİ TESLİMİ''** başlığı atında yer alan açıklamayı okumak suretiyle **''E-posta ile staj defteri teslimi nasıl yapılır?''** linkini tıklayarak defter teslim formatı ile formlara ulaşabilir ve staj defteri teslimini staj bitiş tarihinden itibaren **30 gün** içinde e-posta ile yapabilirler.

Prof. Dr. Zehra YUMURTACI
Makine Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Derya Burcu ÖZKAN
Makine Mühendisliği Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Ali Fuat GÜNERİ
Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Kadir ERKAN
Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Umut Kocasırel