



TARİH: 27/11/2024

T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Makine Fakültesi Dekanlığı

Konu: 2024-2025 Eğitim - Öğretim Yılı Ara Dönem Tatili için staj başvuru tarihleri ve dikkat edilmesi gereken hususlar.

- A. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Ara Dönem Tatili içinde staj yapacak öğrencilerin aşağıda verilmiş olan durumları göz önünde bulundurarak staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Aksi halde başvuruları reddedilecektir.
- Öğrenciler, 2024-2025 Eğitim - Öğretim Yılı Ara Dönem Tatilinde 24.01.2025 – 15.02.2025 tarihleri arasında Cumartesi günleri dahil haftada toplam 6 iş günü olmak üzere istenen şartlara uygun olacak şekilde 20 iş günlük stajlarını yapabilirler. (Madde B 1 bakınız)
 - Staj başvuruları staj başlangıcından en az 14 gün (10 iş günü) öncedir. Staj başlangıcından en az 14 gün önceden daha az gün kala staj başvurusu yapan ve başvuru evrakları istenilen formatta olmayan öğrencilerin staj başvuruları mazeretli ya da mazeretsiz olmasına bakılmaksızın reddedilecektir.
 - 13.01.2025 final sınavları başlangıcı ile 23.01.2025 tarihi arasında staj yapılamaz. Staj başvurusu yapıldıktan sonra staja başlayan öğrencinin staj başlangıç ve bitiş tarihleri değiştirilemez.
 - Bütünleme sınavı haftasında öğrenciler staj yapabilir. Öğrencinin bütünleme haftasında sınavı olması durumunda staj yaptığı işyerinin, sınav katıldığı günü iş günü olarak sayılmasını uygun görmesi koşulu ile sınavına katılarak stajına devam edebilir. İşyerlerine staj başvurusu yapacak olan öğrencilerin işyeri yetkililerine, bütünleme sınavı olması durumunda sınavlarına işyerinin uygun görmesi durumunda katılabileceği bilgisini vermesi gerekmektedir. 20 iş gününden az olacak şekilde teslim edilen staj defterleri kabul edilmeyecek olup sorumluluk başvuru sahibine aittir.
 - Pazar günleri ve resmi tatil günleri staj iş günü olarak kabul edilmez. Tüm kredilerini tamamlanmış olan öğrenciler final haftasında staj yapamazlar.
 - Tüm kredilerini tamamlanmış olan öğrenciler, staj başlangıcından en az 14 gün önce staj başvuru evraklarını staj yönetmelik ve başvuru esaslarına uygun olmak şartı ile istedikleri tarihlere staj başvurularını yapabilirler.
 - Staj çalışması yapılacak olan işletmenin, yapılacak olan stajın türüne göre ilgili staj komisyonuna, işyeri yetkilisi tarafından doldurulmuş "Staj Yeri Tanıtım Formu" teslim edilerek staj başlangıcından önce tanımlatılması gerekmekte olup tanımlatma işlemi öğrencilerin sorumluluğundadır.
 - Staja başlamak için SGK (İşe Giriş Bildirgesi) evrakları, staj başlangıcı tarihinden 3 gün önce hazır olacaktır. SGK (İşe Giriş Bildirgesi) evrakları öğrencilere fax, mail, vs. yoluyla gönderilmeyecek olup e-Devlet portalından ya da kendilerine en yakın SGK Kurumu'ndan SGK (İşe Giriş Bildirgesi) temin edilebilir. e-Devlet üzerinden 4/A İşe Giriş Bildirgelerini almak isteyen öğrenciler e-Devlet portalına giriş yaptıktan sonra arama kısmına "İşe giriş" yazarak aratmaları durumunda 4/A İşe Giriş Bildirgelerini görüntüleyip temin edilebilir. Bölümlerin web sitesinde yer alan Stajlar sekmesinde "4/a İşe Giriş Bildirgesi Görüntüleme" akışı altında bildirge temininin görsel akışı mevcuttur. (Görsel cep telefonuna yüklenen e-Devlet uygulaması üzerinden hazırlanmıştır.)
 - Bölümlerin web sitelerinde yer alan "Stajlar" sekmesinde belirtildiği gibi istenilen formatta olması şartı ile komisyonlar için belirlenen e-posta adreslerine staj defteri teslimi yapılabilecek olup elden staj defteri teslimi kabul edilmeyecektir. (Madde B 2, bakınız)
 - Staj başvuruları, Bölümlerin web sitelerinde yer alan "Stajlar" sekmesinde ilan edildiği şekilde başvuru formatına uygun ve staj başvurular için belirlenen e-posta adresine yapılacaktır. Elden yapılan staj başvuruları kabul edilmeyeceği gibi e-posta ile yapılan staj başvurularında formata uygun olmayanlar da reddedilecektir. (Madde B 1, A1, A2, A 3, A4 bakınız)
 - Bu duyuru Yıldız Teknik Üniversitesi Lisans 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimine göre hazırlanmış olup Akademik Takvimde herhangi bir değişiklik olması durumunda güncellenecektir.**
- B) Öğrenciler 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Ara Tatil Döneminde staj başvurusu ve defter teslimi yapabilmeleri için;
- E-POSTA İLE STAJ BAŞVURUSU**

Öğrenciler, bölümlerin web sayfasında yer alan "Stajlar" sekmesinde "4. STAJ BAŞVURU EVRAKLARININ TESLİMİ" ve "a. TÜRK VATANDAŞI ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ BAŞVURU YÖNTEMİ" ve b. YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ BAŞVURU YÖNTEMİ" başlığı altında yer alan açıklamayı okumak suretiyle "E-posta ile staj başvurusu nasıl yapılır?" linkini tıklayarak başvuru formatı ile başvuru formlarına ulaşabilir. Staj başvuru evraklarının yukarıdaki kurallar çerçevesinde staj başlangıcından en az 14 gün önce e-posta ile teslim edilmesi gerekmektedir. Staj başvuru formatına, başvurusu süresine ve staj yönetmeliğine uymayan staj başvuruları kabul edilmeyecek olup sorumluluk başvuru sahibine aittir.

Hafta içi 5 gün ve cumartesi dahil haftada 6 gün çalışmak suretiyle 20 iş günlük staj yapacak öğrenciler, staj başvurularında teslim edilecek evrakları ve aşağıdaki tabloda belirtilen tarihleri göz önünde bulundurarak staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Başvuru için gerekli formlar bölümlerin web sitelerinde "Stajlar" sekmesinde bulunmaktadır.

Staj Başlangıcı İçin Gerekli Formlar

- FORM1: SGK Staj Formu (Madde A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7 bakınız)
- FORM2: Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu
- FORM3: SPAS Müstehaklık Belgesi
- FORM4: Staj takvimi (Madde A.1, A.2, A.4, A.5 bakınız)
- FORM6: Nüfus cüzdanı ya da ehliyet fotokopisi
- FORM7: OBS Müfredat Durumu Belgesi

HAFİFA İÇİ VE CUMARTESİ GÜNÜ DAHİL HAFTADA 6 İŞ GÜNÜ ÇALIŞMA İÇİN	STAJ BAŞLANGICI İÇİN EN GEÇ EVRAK TESLİM TARİHİ	STAJ BAŞLANGIÇ	STAJ BİTİŞ	İŞ GÜNÜ
	10.01.2025	24.01.2025	15.02.2025	20

2. E-POSTA İLE STAJ DEFTERİ TESLİMİ

Öğrenciler, bölümlerin web sayfasında yer alan "Stajlar" sekmesinde "5. STAJ DEFTERİ TESLİMİ" başlığı altında yer alan açıklamayı okumak suretiyle "E-posta ile staj defteri teslimi nasıl yapılır?" linkini tıklayarak defter teslim formatı ile formlara ulaşabilir ve staj defteri teslimini staj bitiş tarihinden itibaren 30 gün içinde e-posta ile yapabilirler.

Prof. Dr. Zehra YUMURTACI
Makine Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Derya Burcu ÖZKAN
Makine Mühendisliği Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Nihan ÇETİN DEMİREL
Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Cüneyt YILMAZ
Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanı

Osman AVŞAR
Makine Fakültesi Sekreteri